|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI**  Başlangıç  Yazışma işlemleri  Yazışma işlemleri  Yazı ve ekleri imzaya uygun mu?  HAYIR  EVET  Elektronik ortamda kayıt edilir ve paraf/imza için dolaşıma çıkarılır | **FAALİYET/**  **AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Yazı İşleri Personeli |  | Giden evrakın yazı işleri personelince Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapılarak hazırlanması süreci başlatılır. | UBYS |
| Yazı İşleri Personeli |  | Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden Giden Evrak kısmı seçilerek mevzuat çerçevesinde ve yasal süresi içinde yazı yazılır. | -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı |
| Yazı İşleri Personeli |  | Giden evrak içeriği yazılır ve evrak bilgileri (evrakın gittiği yer, konu, dosya kodu, ilgi ve ekleri ile paraflayacak ve imzalayacaklar vb) tanımlanır. | -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı |
| Merkez Müdürü  Yazı İşleri Personeli |  | Yazı ve eklerinin doğru ve tam olup olmadığı kontrol edilir. | - Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı  - Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  -5070 sayılı Kanun |
| Evrak ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılarak imzaya uygun hale getirilir. |
| Yazı İşleri Personeli | 2 | Yazımı tamamlanan evrak UBYS sistemi tarafından otomatik olarak giden evrak defterine kayıt edilir ve giden evrak numarası alarak paraf/imza için dolaşıma çıkar | -ÜBYS |
| Merkez Müdürü  Yazı İşleri Personeli | Evrak Paraflanır ve İmzalanır  Evrakın Dağıtımı Yapılır ve İşlem sonlandırılır.  2 | Evrak, hazırlayan personel tarafından paraflanır, Merkez Müdürü tarafından elektronik imza ile imzalanır. | 5070 sayılı Kanun |
| Yazı İşleri Personeli |  | İşlemi tamamlanan evrak, birime veya kişiye otomasyon üzerinden ulaşır. | -ÜBYS  -YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı  -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |